

ATTIVITÀ DI TRASPORTO PASSEGGERI, NON DI LINEA, MEDIANTE NOLEGGIO DI AUTOBUS CON CONDUCENTI

Con delibera del Consiglio Provinciale n. 14 del 16/05/2019 la Provincia di Reggio Emilia ha conferito le funzioni in materia di noleggio di autobus con conducente ad Agenzia Mobilità S.r.l.

Descrizione

Per servizi di noleggio di autobus con conducente si intendono i servizi di trasporto di viaggiatori effettuati da una impresa professionale per uno o più viaggi richiesti da terzi committenti o offerti direttamente a gruppi precostituiti, con preventiva definizione del periodo di effettuazione, della sua durata e dell'importo complessivo dovuto per l'impiego e l'impegno dell'autobus adibito al servizio, da corrispondere unitariamente o da frazionare tra i singoli componenti del gruppo.

Normativa di riferimento

- Legge 11 agosto 2003 n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente"
- Regolamento CE n. 1071/2009 "Norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada";
- D.Lgs. 395/2000 "Attuazione della direttiva del Consiglio dell'Unione europea n. 98/76/CE del 1° ottobre 1998, modificativa della direttiva n. 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";
- DM 25.11.2011 "Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio";
- DM 23.12.2003 "Uso, destinazione e distrazione degli autobus";
- Legge Regionale Emilia Romagna 28 aprile 1984 n. 21 "Disciplina dell'applicazione delle sanzioni amministrative di competenza regionale";
- Legge Regionale Emilia Romagna 2 ottobre 1998 n. 30 "Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale";
- Regolamento Regionale 28 dicembre 2009 n. 3 "Regolamento regionale per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente".

La normativa vigente è consultabile sul portale "NORMATTIVA" (<https://www.normattiva.it/>)

Ufficio del procedimento: Esercizio – Resp. Geom. Riccardo Tedeschi

Contatti e richiesta informazioni: am.re@am.re.it – 0522927689

Si informa che per poter accedere agli uffici è necessario, preventivamente, fissare appuntamento. Gli orari di ricevimento sono 08.30 – 12.30 dal lunedì al venerdì.

ATTENZIONE: Si informano le aziende che le istanze potranno essere inviate unicamente mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: am.re@pec.am.re.it

Pagamenti spese di istruttoria e tenuta registro

I pagamenti relativi alle istanze depositate presso Agenzia Mobilità, relativi al rimborso spese di istruttoria e tenuta registro, devono essere effettuati unicamente mediante bonifico bancario sul conto corrente CREDEM Banca - IBAN IT 38 M 03032 12801 010000012853.

Versamento imposta di bollo

Le istanze e il rilascio degli atti sono soggetti ad imposta di bollo. I versamenti di tale imposta sono ad esclusivo carico delle imprese e possono essere assolti mediante le modalità di seguito esplicitate:

1- **Apposizione del bollo sull'istanza**

L'impresa appone il contrassegno telematico acquistato sull'istanza e procede al suo annullamento mediante timbro con data.

Si suggerisce di allegare all'istanza, una dichiarazione sostitutiva di notorietà, firmata digitalmente, nella quale si attesta di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, indicando i dati relativi all'identificativo della marca.

2- **Assolvimento virtuale del bollo: (2 modalità)**

a) **Imprese autorizzate dall'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 15 DPR 642/1972**

L'impresa dovrà indicare sull'istanza l'assolvimento virtuale a seguito di autorizzazione rilasciata da parte dell'Agenzia delle Entrate, della quale dovranno essere specificati gli estremi (numero e data).

b) **Imprese NON autorizzate dall'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 15 DPR 642/1972**

L'impresa dovrà versare, mediante apposito modulo F23, l'imposta di bollo, inserendo la causale 456T. Copia del versamento effettuato dovrà essere allegata all'istanza.

ATTENZIONE: in caso di assolvimento virtuale dell'imposta di cui al punto 2, si precisa che tutti i documenti inviati via PEC dovranno essere in formato PDF/A e firmati digitalmente.